1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №28 «Радуга»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

«Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ»

2 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

Участники рабочей группы

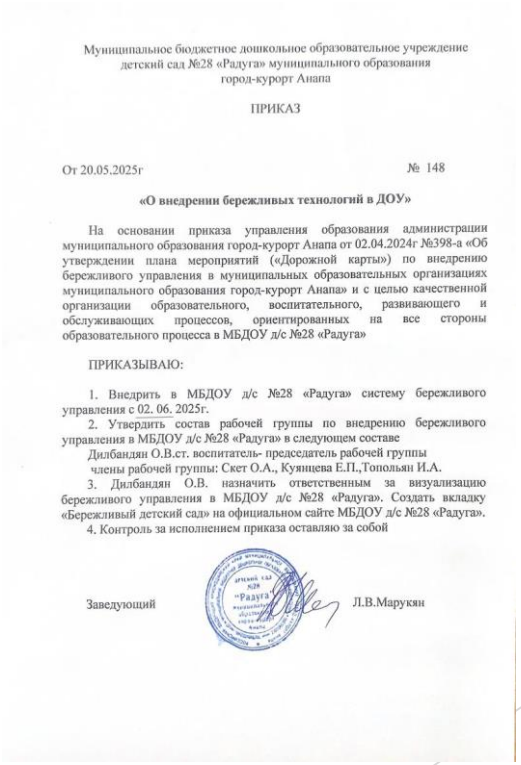
- **Руководитель проекта**
- Дилбандян О.В.

- **Рабочая группа:**
- Куянцева Е.П.

- Скет О.А.

- Топольян И.А.

Копия Приказа на создание проекта



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №28 «Радуга» муниципального образования
город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

От 20.05.2025г № 148

«О внедрении бережливых технологий в ДОУ»

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 02.04.2024г №398-а «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливого управления в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа» и с целью качественной организации образовательного, воспитательного, развивающего и обслуживающих процессов, ориентированных на все стороны образовательного процесса в МБДОУ д/с №28 «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБДОУ д/с №28 «Радуга» систему бережливого управления с 02. 06. 2025г.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению бережливого управления в МБДОУ д/с №28 «Радуга» в следующем составе
Дилбандян О.В.ст. воспитатель- председатель рабочей группы
члены рабочей группы: Скет О.А., Куянцева Е.П.,Топольян И.А.
3. Дилбандян О.В. назначить ответственным за визуализацию бережливого управления в МБДОУ д/с №28 «Радуга». Создать вкладку «Бережливый детский сад» на официальном сайте МБДОУ д/с №28 «Радуга».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий Л.В.Марукян

3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Город-курорт Анапа

ПАСПОРТ ПРОЕКТА «Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ»

Утверждаю: заведующий
МБДОУ д/с №28 «Радуга»
_____ Л.В.Марукян
«02» июня 2025г.

Марукян Лариса Викторовна

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад №28 «Радуга» муниципального образования город-курорт Анапа

Паспорт проекта: наименование проекта: Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Заведующий МБДОУ д/с №28 «Радуга» Марукян Л.В.
Периметр проекта: МБДОУ д/с №28 «Радуга»
Границы процесса:
Начало проекта 02 июня 2025г
Окончание проекта 20 августа 2025г
Владелец процесса:
Руководитель проекта: ст. воспитатель Дилбандян О.В.
Команда проекта: воспитатели Куянцева Е.П., Скет О.А., Топольян И.А.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:
1. Отказ педагогов переходить на единую форму организации рабочего пространства
2. Недостаточное количество ПК

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность (+/-)
Время на поиск необходимой информации	30 мин	5-10 мин	100 %

4. Ключевые события проекта

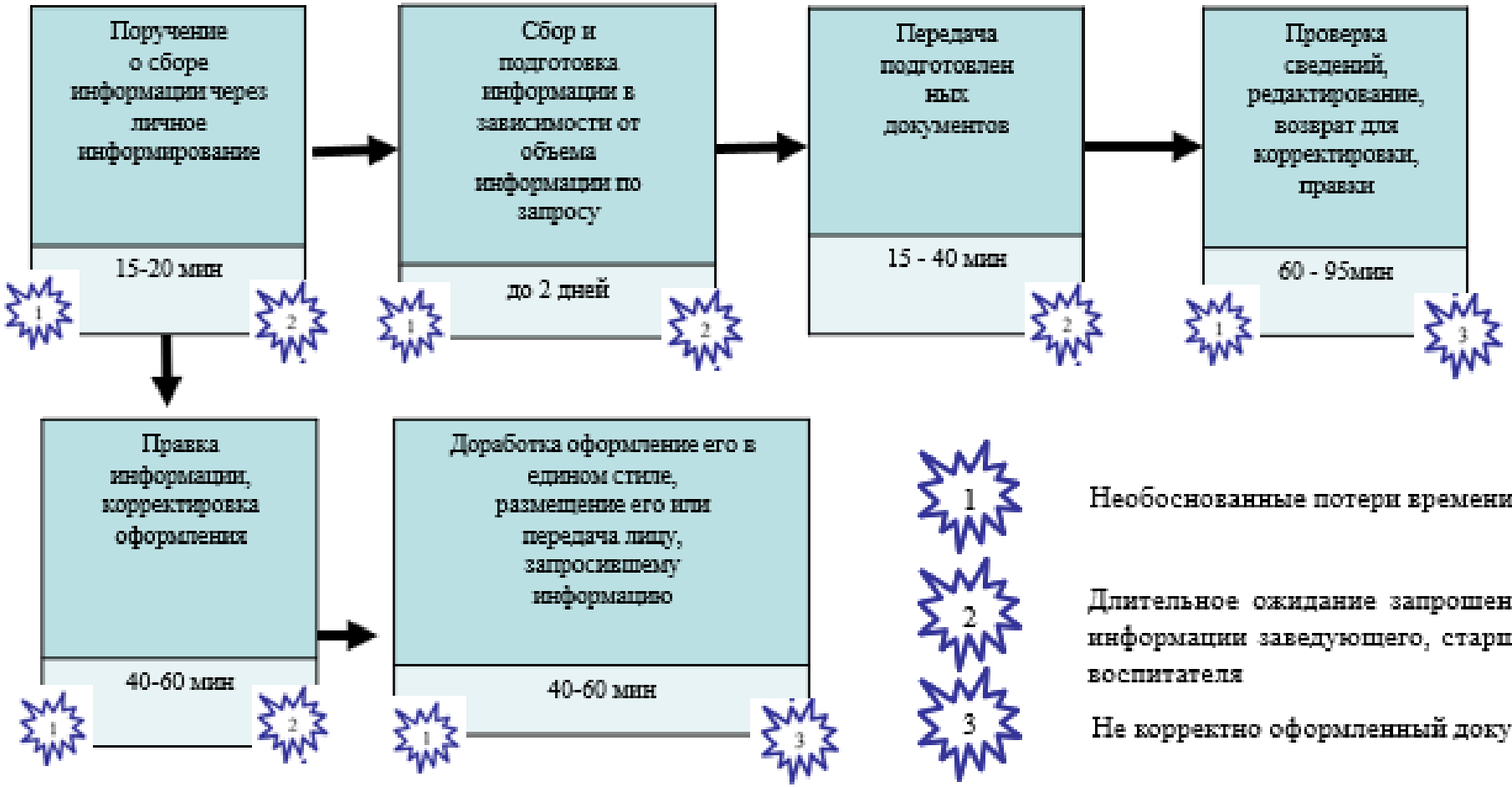
1. Старт проекта – 02.06. 2025г
2. Диагностика и целевое состояние - с 02.06. 2025г- 20.07.2025г
- Анализ текущей ситуации:
Картирование процесса: с 02.06.2025г- 04.06.25г
Разработка карты текущего состояния процесса: с 02.06.25г по 04.06.25г;
- Разработка карты целевого состояния процесса – с 04.06.25г по 10.06.25г;
- Выявление проблем, разработка плана мероприятий – с 10.06.25г по 10.07.25г;
Проведение промежуточного совещания – 01.07.25г
3. Внедрение мероприятий по улучшению показателей: – с 01.07.25г по 15.07.25г
4. Закрепление результатов. Мониторинг устойчивости: с 15.07.25г по 23.07.25г;
5. Закрытие проекта – 25.08.25г

4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Город-курорт Анапа

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



1 Необоснованные потери времени

2 Длительное ожидание запрошенной информации заведующего, старшего воспитателя

3 Не корректно оформленный документ

Временные затраты – от 4 часов до 2 дней

5 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Город-курорт Анапа

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ПОСТРОЕНИЕ ПИРАМИДЫ ПРОБЛЕМ

Федеральный уровень

Недостаточность централизованного финансирования для обновления орг. техники

Региональный уровень

Отсутствие курса по ведению электронного документооборота в программе подготовки персонала

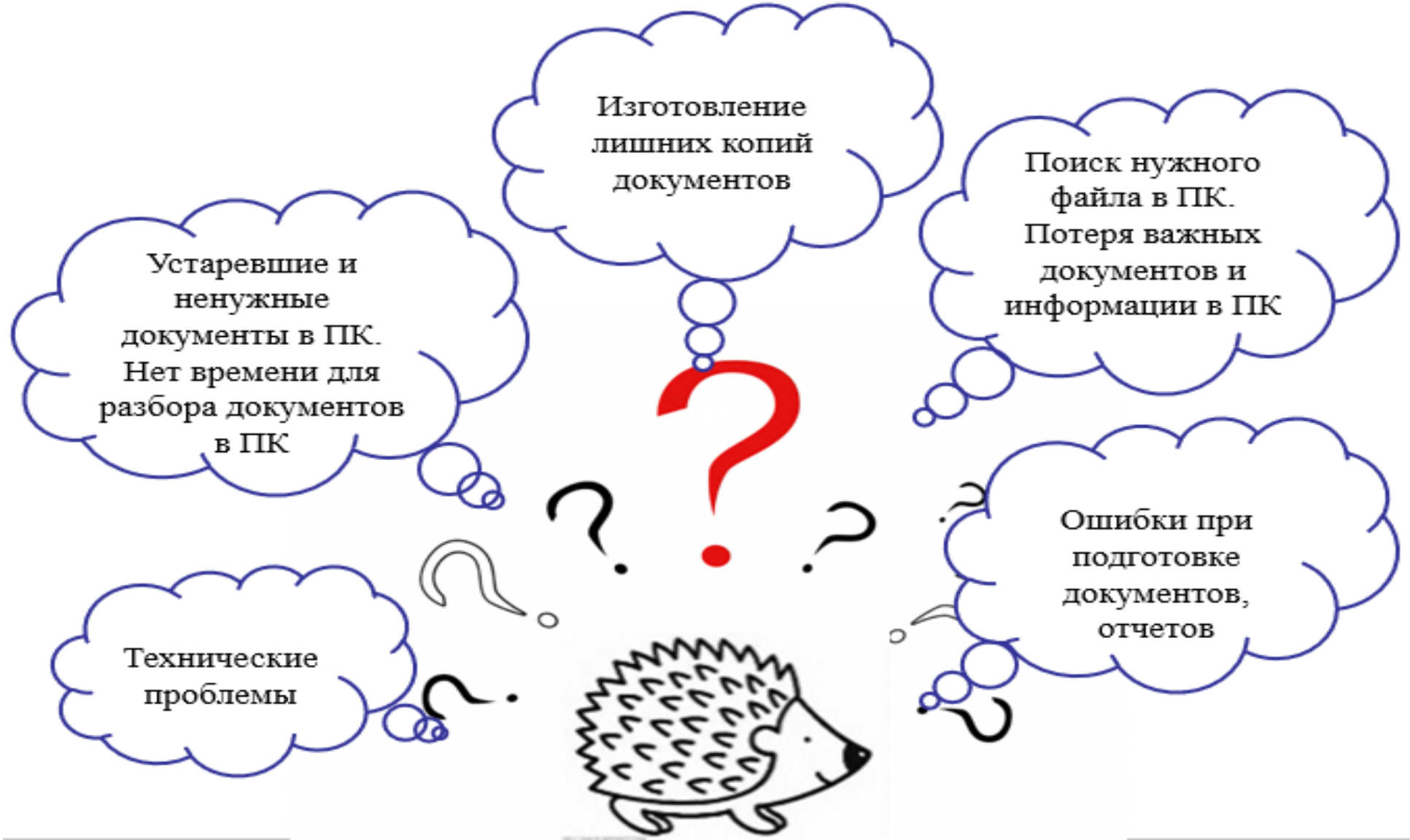
Проблемы, решение которых требуется на локальном уровне:

1. Отсутствие достаточного количества ПК в ДОО
2. Отсутствие системы хранения электронных документов
3. Отсутствие возможности оперативного поиска информации
4. Ошибки при подготовке документов, отчетов
5. Не корректно оформленный документ.
6. Лишний документооборот, скопление бумажных документов.
7. Длительное ожидание запрошенной информации заведующего, старшего воспитателя
8. Низкая исполнительская дисциплина и проблемы контроля сотрудников

6 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Город-курорт Анапа

ПОИСК КОРЕННЫХ ПРОБЛЕМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА «5 ПОЧЕМУ?»

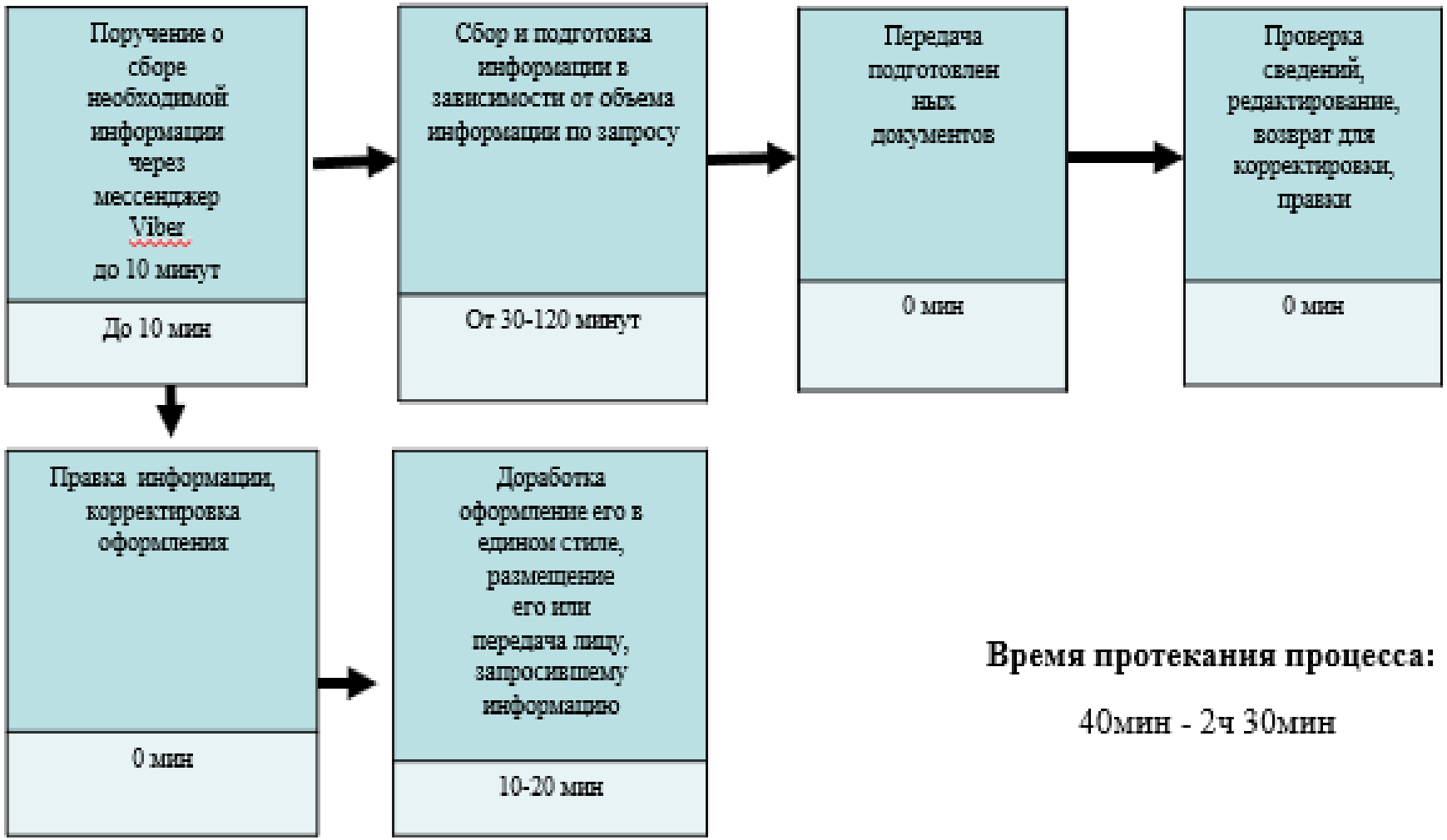


7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Город-курорт Анапа

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ Линейный способ картирования



Время протекания процесса:

40мин - 2ч 30мин

8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Город-курорт Анапа

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Проблема	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Поиск нужного файла в ПК. Потеря важных документов и информации в ПК. Изготовление лишних копий документов	Создание системы файлов на ПК	Старший воспитатель	01.09.2025-25.12.2025
	Создание разных учетных записей на ПК	Педагоги ДОУ	01.09.2025-01.12.2025
Устаревшие и ненужные документы в ПК. Нет времени для разбора документов в ПК.	Хронометраж рабочего времени	Старший воспитатель	15.09.2025-30.09.2025
	Методика по развитию самоорганизации	Старший воспитатель	30.09.2025-25.10.2025
Ошибки при подготовке документов	Алгоритм создания документов	Старший воспитатель	25.10.2025-25.11.2025
	Изучение ГОСТ по делопроизводству	Старший воспитатель	25.10.2025-25.11.2025
	Создание шаблонов документов	Старший воспитатель	25.10.2025-25.11.2025
	Создание банка готовых документов	Старший воспитатель	25.11.2025-25.12.2025
Технические проблемы	Приобретение ПК. Обновление имеющегося	Руководитель ДОУ	01.09.2025-25.05.2026

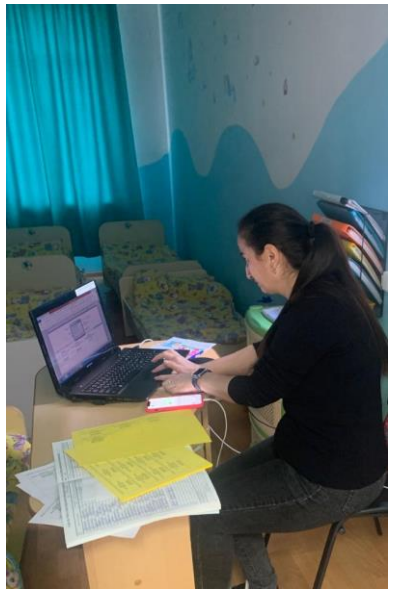
9

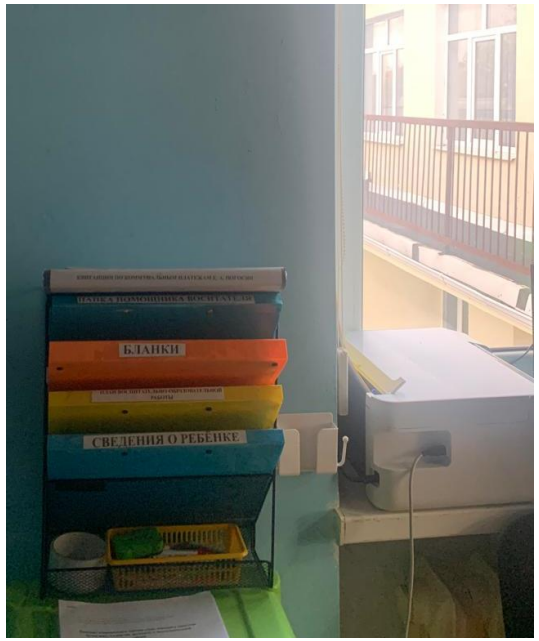
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Город-курорт Анапа

«УГОЛОК РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ»
Название мероприятия приобрели необходимое оборудование, органайзер для папок, упорядочили информацию рабочего ПК

было **/стало)**





10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Город-курорт Анапа

РЕЗУЛЬТАТЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА «Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ»

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
Оптимизация документооборота в деятельности педагогических работников ДОУ	4 ч. 10 мин – 2 дня	40 мин – 2ч. 30 мин	Сокращение временных затрат на документооборот в работе педагогов Качественное выполнение воспитателями основных функций в образовательной деятельности

Экономия времени на 87%

11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Город-Курорт Анапа

Контактные данные:

Руководитель проекта:

ФИО Дилбандян О.В.

Тел: 8(86133) 77004

E-mail: ds28@mail.ru

Ответственный за заполнение презентации:

ФИО Дилбандян О.В.

Тел: 8(86133) 77004

E-mail: ds28@mail.ru