

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №28 «Радуга» муниципального образования  
город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

27.03.2023г.

№ 59

Об утверждении положения  
«О привлечении добровольных пожертвований  
МБДОУ д/с №28 «Радуга»»

В соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с № 28 «Радуга»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О привлечении добровольных пожертвований» МБДОУ д/с №28 «Радуга» (Приложение 1).
2. Ответственному за ведение официального сайта ДОУ, старшему воспитателю, разместить данное положение на сайте до 01.04.2023г.
3. Воспитателям групп разместить данное положение в родительских уголках и родительских чатах.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.В. Марукян

Приложение №1  
к приказу от 27.03.2023г  
Заведующий МБДОУ д/с №  
28 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ Марукян Л.В.

Положение  
«О привлечении добровольных пожертвований  
МБДОУ д/с №28 «Радуга»»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБДОУ д/с № 28 «Радуга» (далее - ДОУ).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с № 28 «Радуга» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель»

содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы ДОУ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОУ;
- приобретение необходимого ДОУ имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) МБУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету ДОУ с выдачей юридическому,

физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством. ДООУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## 6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. ДООУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДООУ распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

приобретение игрушек и игрового оборудования;  
оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ДООУ,  
оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,  
приобретение и сборку мебели,  
приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,  
приобретение методической литературы,  
приобретение моющих, хозяйственных средств, санитарно-гигиенических расходных материалов;  
приобретение мягкого инвентаря;  
приобретение расходных средств для благоустройства территории ДООУ;  
приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ДООУ и других материальных запасов,  
проведение внутрисадовых мероприятий (утренников, развлечений и др.),  
решение иных задач, не противоречащих законодательству РФ и уставной деятельности ДООУ.

6.4. Поступление на лицевой счет ДООУ целевых взносов, добровольных

пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОУ за счет средств соответствующего бюджета.

## 7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим и главным бухгалтером ДОУ и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Заведующий ДОУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете ДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований

Заведующему МБДОУ д/с № 28  
«Радуга»  
Марукян Л.В.  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБДОУ д/с № 28 «Радуга» в качестве  
пожертвования \_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и  
подлежит  
использованию \_\_\_\_\_

—  
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Роспись

Расшифровка

Приложение:

1. Сертификат соответствия изделия
2. Гарантийные документы (договоры)

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**  
денежных средств  
(дарения в общепользовательных целях) № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
Выданный \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «**Жертвователю**», с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 «Радуга»** в лице заведующего Марукян Ларисы Викторовна, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Жертвователю передает Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №28 «Радуга»  
(наименование учреждения)  
в качестве пожертвования денежные средства в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.
2. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:
  - использовать его по целевому назначению;
  - ~ вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
  - ~ незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:
  - контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
  - ~ требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).
5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

**АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Жертвователь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт:

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_

Телефон:

(телефоны)

Одаряемый

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 «Радуга» муниципального образования город-курорт Анапа

Юридический адрес: 353433, Краснодарский край, Анапский район, с. Гай-Кодзор, ул. Виноградная, 5а.

Почтовый адрес: 353433, Краснодарский край, Анапский район, с. Гай-Кодзор, ул. Виноградная, 5а.

ИНН 2301060399, ОКПО 97751747

КПП 230101001;

р/сч. 40701810403493000283

Южное ГУ Банка России

Тел.: 8(6133) 77-0-04

Эл.почта mdou-28-raduga@mail.ru

### ПОДПИСИ СТОРОН

**Жертвователь**

**Одаряемый**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Второй экземпляр на руки получил

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи Жертвователя

К договору о добровольном пожертвовании

№п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Итого			

Всего: руб. (рублей копеек)

Жертвователь \_\_\_\_\_

Одаряемый \_\_\_\_\_

**Акт**  
приема – передачи материальных ценностей по договору  
добровольного пожертвования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_,  
далее по тексту Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Радуга», в лице заведующей Марукян Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава (далее по тексту ДОУ), с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором добровольного пожертвования № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года Жертвователь передал, а ДОУ принял следующие материальные средства:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая стоимость материальных средств по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_

(рублей, копеек цифрами и прописью)

ДОУ претензий по количеству и наименованию материальных средств не имеет.

Настоящий Акт, вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**Жертвователь:**

**МБДОУ д/с № 28 «Радуга»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 «Радуга» муниципального образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О. физического лица)  
Регистрация:

Юридический адрес: 353433, Краснодарский край, Анапский район, с. Гай-Кодзор, ул. Виноградная, 5а.

Почтовый адрес:

Почтовый адрес: 353433, Краснодарский край, Анапский район, с. Гай-Кодзор, ул. Виноградная, 5а.

Паспорт:

Виноградная, 5а.

Серия: \_\_\_\_\_ Номер:

ИНН 2301060399, ОКПО 97751747

Выдан:

КПП 230101001;

р/сч. 40701810403493000283

Южное ГУ Банка России

Кем:

Тел.: 8(6133) 77-0-04

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта [mdou-28-raduga@mail.ru](mailto:mdou-28-raduga@mail.ru)

Заведующий \_\_\_\_\_ Марукян Л.В.

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_