

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №28 «Радуга»  
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

11.12.2023г.

№ 238

О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 28 «Радуга»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Оксужян Светлану Суреновну, воспитателя назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 28 «Радуга».
2. Утвердить Инструкцию ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 28 «Радуга» (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.В.Марукян

**Инструкция**  
**ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в**  
**МБДОУ д/с № 28 «Радуга»**

**I. Общие положения**

1.1. Лицо, ответственное в МБДОУ д/с № 28 «Радуга» (далее – Организация) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

иными нормативными правовыми актами по противодействию коррупции; уставом Организации; настоящей инструкцией.

**II. Должностные обязанности**

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

обеспечение соблюдения работниками Организации требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработка предложений по их исключению;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;

обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;

оказание работникам Организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;

содействие реализации работниками Организации обязанности по уведомлению руководителя Организации, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

организация правового просвещения работников Организации по вопросам противодействия коррупции;

содействие проведению проверки соблюдения работниками Организации требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов Организации о противодействии коррупции;

взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;

информирование руководителя Организации о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;

мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;

мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

### **III. Права**

3.1. Ответственное лицо имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.

вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.