

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 28 «Радуга»
Протокол от 05.09.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №
28 «Радуга»

Л.В. Марукян
Приказ от 06.09.2016 № 339



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 28 «Радуга»
муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения(далее- Общее собрание) является высшим органом самоуправления ДОУ.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство ДОУ.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяется Уставом и Положение об Общем собрании работников учреждения.

1.6 Общее собрание возглавляет председатель.

1.7 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания

2.1 .Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Общее собрание открывается заведующим ДОУ. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря на срок до следующего выборного собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь:

-ведет протоколы общего собрания.

3.5 Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов членов от числа присутствующих на собрании.

3.6. Проведение заседаний общего собрания организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДОУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9.Заседания общего собрания протоколируется. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДОУ.

4. Полномочия Общего собрания

4.1. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- внесение рекомендаций по изменению и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением.
- разработка и принятие Коллективного договора ДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ

5. Решения Общего собрания

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами работников Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания.

6.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3 Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства ДОУ.

7. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.